

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Черемшанский детский сад №1 «Ромашка»

По
ОКПО

наименование организации

Выписка из
Приказа

Номер документа	Дата составления
108/о	02.09.2024 г.

Об организации дополнительных платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году.

Руководствуясь Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным законом «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992г., Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

- СанПиН 1.2.3685 – 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Уставом МБДОУ
- приложением к лицензии на право ведения образовательной деятельности (дополнительных образовательных программ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ДОУ в 2024-2025 учебном году в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в МБДОУ «Черемшанский детский сад №1 «Ромашка» Черемшанского муниципального района РТ
2. Отношения, связанные с представлением услуг ДПО, осуществлять строго в соответствии с действующим законодательством, исключительно по воле родителей (законных представителей) воспитанников, посредством заключения договора об оказании платных образовательных услуг.
3. Назначить старшего воспитателя Сотникову В.В.. координатором оказания услуг ДПО с обязанностями согласно Положения об оказании платных образовательных услуг.
4. Назначить педагога дополнительного образования ответственными за непосредственное представление дополнительных платных образовательных услуг с обязанностями согласно положения об оказании платных образовательных услуг
5. Утвердить перечень – прейскурант услуг ДПО на 2024-2025 учебный год, назначить ответственных за их организацию и ведение документации, установить сроки представленных услуг и учебный план оказания услуг ДПО.
6. Утвердить учебный план, учебный график и расписание кружков
7. Педагогам дополнительного образования оформить организационную документацию:
 - осуществить сбор заявлений родителей о предоставлении услуг ДПО
 - учебный и тематический план
 - список воспитанников, табель посещаемости
8. Заведующей ДОУ, организатору услуг ДПО, оформить организационную документацию:
 - договоры с родителями на основании их личных заявлений
 - трудовые договора с работниками, участвующими в предоставлении услуг ДПО (педагогами дополнительного образования)
 - прочую документацию в соответствии с положением
 - контролировать выполнение учебного плана, штатного расписания, контролировать оплату за

ДОП в срок до 25 числа текущего месяца

9. Старшему воспитателю Сотниковой В.В., координатору услуг ДОУ

- проверить состояние оформления документации педагогов дополнительного образования в срок до 29.10.2024 года.

- Взять под строгий контроль выполнение графика – сетки занятий, учебного плана.

Срок: постоянно

10. Оплату за оказание услуг ДПО производить строго через безналичный расчет на внебюджетный счет МБДОУ «Черемшанский детский сад №1 «Ромашка», на основании квитанций об оплате

11. Руководителю кружка предоставить сведения об оплате за свой кружок заведующей ДОУ

Срок: до 25 числа текущего месяца

12. Установить педагогу дополнительного образования ежемесячную зарплату в размере 70% от месячного дохода его кружка на основании предоставленных квитанций. Оплату производить через центральную бухгалтерию Отдела образования по табелю оплаты дополнительных услуг на расчетную (заработную) Банковскую карту.

Срок: ежемесячно

13. Запрещается педагогу дополнительного образования навязывать услуги ДПО, оказывать дополнительные услуги в ущерб реализации ООП ДОУ. Строго следовать расписанию занятий услуг ДПО.

Срок: постоянно

14. Запретить педагогу дополнительного образования оказывать услуги ДПО в свое рабочее время, поскольку они получают за это зарплату. В случае нарушения данного пункта педагог лишается предоставления оплаты труда за оказание дополнительной услуги в текущем месяце, что оформляется приказом заведующего. При повторном нарушении педагог лишается такого права до конца срока предоставления услуги ДПО.

Срок: постоянно

15. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий возложить на педагогов дополнительного образования

Срок: постоянно

16. Общее руководство и контроль за исполнением приказа остается за заведующей ДОУ

Руководитель
организации

Заведующая МБДОУ
«Черемшанский детский сад №1
«Ромашка»

_____ / Чернова Н.И. /